

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Młodzieży Aktywnej VIATOR , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000439829 , Kod pocztowy: 07-100 , Poczta: Węgrów , Miejscowość: Zajac , Ulica: Zajac , Numer posesji: 4 , Województwo: mazowieckie , Powiat: węgrowski , Gmina: Liw , Strona www: , Adres e-mail: stowarzyszenie.viator11@gmail.com , Numer telefonu: 518417698 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lidia Piotrowska Adres e-mail: ltomasiuk@gmail.com Telefon: 505530397

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	W piłkę graj			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	20.04.2025	Data zakończenia	30.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻY AKTYWNEJ VIATOR organizuje imprezę sportową dla dzieci, młodzieży i ich rodziców pod nazwą „W piłkę graj!” – towarzyski turniej piłki nożnej. Beneficjentami ostatecznymi będą osoby grające amatorsko piłkę nożną, które wyrażą chęć wzięcia udziału w meczu (z terenu województwa mazowieckiego, powiatu sokołowskiego i ościennych - impreza ponadpowiatowa), wolontariusze, członkowie stowarzyszenia oraz obsługa. Impreza odbędzie się na przełomie maja/czerwca 2025r. w sali gimnastycznej Zespołu Oświatowego w Grochowcie lub w Sali wiejskiej w Chmielewie.

Szczegółowy plan zawodów

- przywitanie uczestników i rozpoczęcie turnieju
- poczęstunek, posiłek regeneracyjny, kawa, herbata (w przerwie zawodów)
- rozdanie nagród.

Uczestnicy będą brali udział w turnieju w piłkę nożną, w którym brać udział będą drużyny mieszane (drużyny po 7 osób), które zgłoszą się do udziału. Turniej rozegrany zostanie systemem pucharowym. Po zakończonych zawodach zostaną zliczone punkty i rozdane nagrody. Wnioskodawca planuje zakup nagród indywidualnych - dla osób wchodzących w skład trzech wygranych drużyn (karty podarunkowe do sklepu sportowego –ze sprzętem sportowym). Wszelkiego rodzaju działania o charakterze kulturalnym i sportowym będą nastawione na realizację wymienionych wcześniej celów. Organizator szczególnie akcentuje formy aktywne, jak zabawa, gry sportowe, które w sposób prosty ukazują i pomagają w radzeniu sobie z problemami i przyswojeniu wartości i zasad, takich jak np. zasada „fair play”, współpraca, pomoc innym, odpowiedni podział zadań i obowiązków w grupie, itp. Wszelkiego rodzaju działania dostosowywane będą do umiejętności uczestników. Udział w zawodach osób zdrowych i niepełnosprawnych pozwala na działania integracyjne. W trakcie zawodów uczestnicy otrzymają poczęstunek/posiłek regeneracyjny, do ich dyspozycji będzie również woda i napoje. Nad sprawnym przeprowadzeniem imprezy czuwać będzie obsługa techniczna - sędziowska i medyczna. Na terenie, którym działa Stowarzyszenie Młodzieży Aktywnej VIATOR organizowanych jest bardzo mało imprez o charakterze otwartym dla osób grających amatorsko w tenisa stołowego. Zazwyczaj są to treningi zawodników ligowych, z którymi amatorzy nie mogą się zrównać. Rozwiązanie problemów tej grupy społecznej zajmuje ważne miejsce w działalności stowarzyszenia i instytucji z nim współpracującymi. Tereny powiatu sokołowskiego i ościennych są obszarami rolniczymi, z małymi miasteczkami i wsiami, gdzie jest bardzo mało obiektów przystosowanych do gier zespołowych. Większość mieszkańców żyje na granicy ubóstwa, co sprawia, że nieznaczna liczba osób uczestniczy w imprezach sportowych. Ludziom brakuje aktywności sportowej, tym samym potrzebuje impulsu do jej pobudzenia, potrzebne jest także poprawienie sprawności fizycznej, organizacja czasu wolnego, integracja środowisk. Zajęcia sportowe budują dobry kontakt z rówieśnikami i rozwijają umiejętności społeczne, kształtują aktywną, twórczą postawę wobec siebie i otoczenia, kształtują poczucie własnej wartości, rozwijają wszystkie zmysły i wszystkie rodzaje inteligencji. Na naszym terenie nie upowszechnia się sportu osób amatorów grających w piłkę nożną. Stowarzyszenie poprzez realizację zadania chce ukazać społeczeństwu, że każdy może uprawiać sport - daje on im bowiem wielką radość. Osoby te biorą bardzo chętnie udział w zawodach, przy czym nie liczy się dla nich wygrana a sam udział.

Grupą docelową projektu będą osoby, które wyrażą chęć wzięcia udziału w turnieju.

Łącznie (razem z organizatorami i wolontariuszami) będzie to 40 osób. Stowarzyszenie wybrało taką grupę docelową, ponieważ posiada wiedzę na temat problemów panujących w tutejszej społeczności i ich barier na które się natykają. Informacje o projekcie dotrą do beneficjentów za pomocą, ogłoszeń ustnych, ogłoszeń w mediach społecznościowych, zaproszeniach przygotowanych

przez stowarzyszenie rozłożonych w instytucjach zajmującymi się osobami niepełnosprawnymi. Rekrutacja oparta będzie na pracownikach wnioskodawcy. Odbędą się bezpośrednie spotkania i rozmowy. Beneficjenci chcący wziąć udział w projekcie będą wypełniać zgłoszenia i deklarację uczestnictwa. Wnioskodawca przygotowuje wszelkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne. W rekrutacji uczestników projektu zostanie przyjęta zasada niedyskryminowania ich ze względu na płeć, wyznanie, miejsce zamieszkania i wykształcenie. Udział beneficjentów w zadaniu zostanie udokumentowany poprzez stworzenie list obecności na imprezie.

Celami zadania są:

- zorganizowanie imprezy sportowej
- promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza, promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo – rekreacyjnych, rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych
- integracja środowisk - przyswajanie wzorów poprawnych zachowań i postaw społecznych - pobudzenie do aktywności własnej, rozwoju zainteresowań i pasji
- nabycie umiejętności organizacji sobie i innym czasu wolnego
- promowanie pozytywnych relacji międzyludzkich (życzliwości, szczerości, tolerancji, otwartości na drugiego człowieka) - promowanie aktywnego sposobu spędzenia czasu wolnego - promowanie zdrowej rywalizacji oraz zasady „fair play”
- wykorzystanie sportu i innych działań jako możliwości interesującego i pożytecznego spędzania czasu
- rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych, w szczególności poprzez rywalizację sportową dzieci, młodzieży i dorosłych.

Promocja zadania: Wnioskodawca wysyłając zaproszenia oraz publikując ogłoszenia na portalach społecznościach będzie informowało, że zadanie jest współfinansowane przez Województwo Mazowieckie. Ponadto na każdym dokumencie papierowym będzie widniała taka informacja oraz będzie zamieszczone logo jednostki finansującej. Beneficjenci ostateczni będą podpisywać oświadczenia, że zostali poinformowani o dofinansowaniu zadania. Realizacja zadania będzie dokumentowana zdjęciami, które będą służyły udokumentowaniu, rozliczeniu a także promocji w mediach społecznościowych. Po zakończeniu zadania zostanie stworzony artykuł z dołączonymi zdjęciami i informacją o dofinansowaniu z Województwa Mazowieckiego. Wnioskodawca zamówi także zestaw gadżetów promocyjnych z logo i informacją o dofinansowaniu dla każdego uczestnika. Stowarzyszenie nie będzie pobierało opłat za udział w zadaniu, nie będzie miało przychodów z racji realizacji zadania.

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami: Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Stowarzyszenie Młodzieży Aktywnej VIATOR przeanalizowało trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zwanej dalej „ustawą o zapewnianiu dostępności”, tj.: a) w zakresie dostępności architektonicznej zapewnimy: - wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne, - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, - informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, - wstęp do budynku, gdzie realizowane będzie zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane będzie zadanie publiczne; b) w zakresie dostępności cyfrowej zapewnimy: - stronę internetową lub aplikację mobilną stworzoną na

potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, będą dostępne cyfrowo, czyli będą spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 i 511). Oznacza to, że będą one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. będą dostępne cyfrowo; c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej zapewnimy: - obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia, - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji ze Stowarzyszeniem Młodzieży Aktywnej VIATOR w formie określonej w tym wniosku. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności będą likwidowane poprzez zmianę organizacyjnej obsługi klientów – przeniesieniu jej do pomieszczenia na parterze do którego nie prowadzą schody, zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na piętro, pomoc w komunikacji). Wszystkie działania w ramach zadania publicznego są zaprojektowane i będą realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, będzie mogła w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Miejsce realizacji

sala sportowa Zespołu Oświatowego w Grochowie lub sala wiejska w Chmielewie. 08-300 Sokołów Podlaski - trwają ustalenia z przedstawicielami sal

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie zawodów	1 zawody	listy obecności, zdjęcia
zakup nagród	21	listy obecności, zdjęcia

zorganizowanie zawodów sportowych dla 40 uczestników	40 uczestników	listy obecności, zdjęcia
--	----------------	--------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Młodzieży Aktywnej VIATOR podejmuje wiele działań wraz z innymi organizacjami i placówkami na rzecz osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży, osób chcących uprawiać sport. Celem naszych działań jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja, integracja środowisk oraz upowszechnianie kultury fizycznej. Stowarzyszenie działa na rzecz integracji członków i wolontariuszy z osobami niepełnosprawnymi i starszymi, jest także organizatorem zajęć sportowych skierowanych do naszej społeczności lokalnej. Projekt będzie kontynuacją naszych działań. Członkowie stowarzyszenia współpracują z rodzicami dzieci pobliskiego przedszkola - organizują imprezy dla dzieci i młodzieży (zawody sportowe, zabawy choinkowe). Oferent współpracuje ze Środowiskowym Domem Samopomocy współorganizując imprezy dla osób niepełnosprawnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie „VIATOR” realizuje swoje cele przez prowadzenie działalności na polu sportowym, turystycznym, inicjatyw kulturalnych, pedagogicznych, opiekuńczych. w ostatnim czasie zrealizowaliśmy projekty:

- Amatorskie tenisówki - 2024 - turniej tenisa stołowego dla osób amatorsko grających w ping ponga,
- Towarzyski mecz w piłkę nożną dla mieszkańców Gminy Sokołów Podlaski - 2024
- Jazda na kręgle - 2022, 2023, 2024 - zawody na kręgielni dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów - 38 osób, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego
- Aktywne Zajęcie - 2022 - zawody na basenie i kręglach, dla osób amatorsko uprawiających sporty, 30 osób, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego
- Integracyjny Turniej Trzech Piłek - 2022, 2023, 2024 - cykl 3 turniejów (piłki nożnej, plażowej piłki siatkowej oraz tenisa stołowego) dla osób niepełnosprawnych - członkowie oferenta pomagali w jego przygotowywaniu i realizacji
- Edukacyjne Zajęcie - 2022, 2023 - wyjazd edukacyjny na warsztaty z tworzenia świec woskowych, warsztaty pszczelarskie, warsztaty z makramy - 18 osób, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego
- Zajęcie w siodle - 2022 - wycieczka integracyjna do stadniny koni dla osób zdrowych i niepełnosprawnych, połączona z elementami nauki jazdy konnej i zawodami sportowymi, zadanie dotowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego
- Spartakiada dla osób niepełnosprawnych - organizowana cyklicznie od 2015r, impreza dla osób niepełnosprawnych, 120 osób, zorganizowano zawody sportowe, zabawy sportowo rekreacyjne - zadanie dotowane z Samorządu Województwa Mazowieckiego.
- Andrzejkowy Turniej Tenisa Stołowego - organizowany co roku od 2016r., impreza dla osób niepełnosprawnych, podczas której rozegrano turniej tenisa stołowego i zabawę andrzejkową z wróżbami, zadanie dotowane z Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasobami rzeczowymi oferenta będą pomieszczenia udostępnione przez szkołę oraz salę na potrzeby realizacji zadania (sale do zawodów, łazienki, pomieszczenia do posiłków).

Stowarzyszenie posiada potrzebną do realizacji zadania wykwalifikowaną kadrę - zostanie powołany zespół obsługujący zadanie: obsługa medyczna, sędziowska/techniczna, biurowa oraz koordynator zadania.

Kadra realizująca posiada niezbędne kwalifikacje potrzebne do wykonania zadania oraz doświadczenie w organizacji imprez sportowych. Osoby te są członkami stowarzyszenia, którzy od wielu lat biorą udział w realizacji zadań na rzecz w/w osób.

- Obsługę sędziowską/techniczną osoby biorące udział w tego typu przedsięwzięciach od kilku lat. Jej zadaniem będzie rekrutacja uczestników, zakup niezbędnych materiałów, prace porządkowe po imprezie oraz sędziowanie podczas imprezy, przygotowanie regulaminów zawodów.

- Obsługę medyczną - pielęgniarka z dyplomem, od ponad 20 lat pracująca zawodowo. Ścisłe współpracuje ze stowarzyszeniem przy organizacji imprez.

- Obsługą biurową zajmować się będzie osoba mająca doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań finansowanych ze środków publicznych, wieloletni członek stowarzyszenia, sporządzająca dokumentację konkursową i zadaniową przedsięwzięć dofinansowanych z budżetu państwa. W ramach realizacji zadania zostanie podpisana umowa z obsługą biurową. Do jej zadań będzie należało: sporządzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zadania (np. list obecności, umów, porozumień o wolontariacie), sporządzenie raportu z ewaluacji, sporządzenie sprawozdania merytorycznego. Obsługa biurowa posiada szereg ukończonych kursów i szkoleń z zakresu działań w stowarzyszeniach, np. Kursy e-learningowe zorganizowane w ramach projektu „E-learning dla NGOs”. Kursy obejmowały: podstawowe zasady pisania wniosków, tworzenie budżetu i harmonogramu projektu, księgowość w organizacjach pozarządowych, prawo zamówień publicznych, aspekty prawne pozyskiwania funduszy.

- Przy realizacji zadania będą pracowali także wolontariusze (członkowie stowarzyszenia) - będą pomagać w przygotowaniu imprezy, będą łącznikami uczestników z organizatorami, przewodnikami po terenie imprezy dla osób nie znających budynków w których odbywała się będzie impreza, będą pomagać w przeprowadzeniu zadania. Koordynatorem zadania będzie jeden z członków stowarzyszenia - wolontariat.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	materiały promocyjne z logo Województwa Mazowieckiego	150,00		
2.	posiłek regeneracyjny, poczęstunek (40 osób x 50 zł)	2 000,00		

3.	woda, napoje, kawa, herbata, cukier do kawy	500,00		
4.	materiały organizacyjne	100,00		
5.	nagrody/upominki (21 nagród po 200 zł)	4 200,00		
6.	obsługa biurowa	400,00		
7.	obsługa techniczna - sędziowska (3 osoby po 550 zł)	1 650,00		
8.	sprzęt sportowy	300,00		
9.	wynajem sali	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 900,00	9 900,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Statut (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.